



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE

SETTORE IV – SERVIZIO VI “PROTEZIONE CIVILE”

AVVISO ESPLORATIVO

PER LA RICERCA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 e SS.MM.II.

PIATTAFORMA TELEMATICA

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REVISIONE DEL PIANO DI EMERGENZA COMUNALE (PEC)



INDICE

1. PREMESSA.....	3
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO.....	3
4. DURATA DEL SERVIZIO.....	4
5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.....	4
6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	5
7. SOGGETTI AMMESSI.....	5
8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI.....	5
9. COMUNICAZIONI.....	6
10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO.....	6



1. PREMESSA

Il Comune di Albano Laziale, mediante la pubblicazione del presente avviso pubblico, intende espletare un'indagine di mercato finalizzata alla verifica dell'esistenza di operatori economici interessati a presentare un'offerta per il servizio in oggetto.

L'indagine è effettuata per l'acquisizione di tutte le informazioni necessarie all'individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, di operatori economici da invitare a procedura negoziata **attraverso la piattaforma DIGITALPA**, per il servizio in oggetto, da affidare ai sensi dell'art. 36 - comma 2 - lettera a) - del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., in relazione alla quale si forniscono le seguenti informazioni:

- **Stazione appaltante:** Comune Albano Laziale
- **Ufficio competente:** Settore IV Servizio VI "Protezione Civile"
- **Indirizzo:** Via San Francesco n° 8 00041 Albano Laziale (RM).
- **Recapiti telefonici:** 06.93295404-405.
- **PEC:** protocollo@cert.comune.albanolaziale.rm.it

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio consiste nelle seguenti prestazioni:

- Revisione dell'attuale Piano di Emergenza Comunale, in considerazione della normativa vigente;
- Aggiornamento della cartografia sia cartacea che digitale; quest'ultima dovrà essere prodotta in files di ridotte dimensioni che ne permettono la pubblicazione e la facile trasmissione;
- Tutti i documenti dovranno essere redatti in due versioni: Uso interno (Funzioni di P.C.) con informazioni sui mezzi, risorse e tutto ciò che riguarda ogni singola funzione, Uso esterno (Cittadini) con informazioni sulle mappe, le aree di accoglienza, zona di attesa etc.;
- Tutti i documenti dovranno essere consegnati sia in formato non modificabile, sia in un formato che possa garantire variazioni da parte dell'amministrazione (Ad esempio: nel caso di database contenenti informazioni sulla consistenza delle attrezzature, dovrà essere editabile e aggiornabile);
- Realizzazione e installazione della segnaletica inerente al PEC all'interno del Comune di Albano Laziale, comprese le due frazioni di Pavona e Cecchina;
- Creazione di una specifica procedura, con l'inserimento della scheda AINE (Alimentazione infantile nelle emergenze), per ogni evento calamitoso tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: Evento Sismico, Evento Alluvionale, Evento Neve;
- Creazione di un Piano Familiare pubblicabile sul sito istituzionale che preveda consigli e procedure da adottare in ogni famiglia con l'individuazione di punti di raccolta domestici e quanto necessario per la creazione di un kit di 72 ore;



- Corsi specifici e aggiornamenti per ogni Funzione di Servizio, per i Volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile e per il personale dell'Ufficio comunale competente;
- Consegna ad ogni Funzione di Servizio e all'ufficio di Protezione Civile di un mansionario dove si specificano le competenze di ogni Funzione e della documentazione che deve avere a disposizione e tenere sempre aggiornata nel caso in cui si verifichi un'emergenza e venga attivata dal COC la specifica funzione;
- Organizzazione di una o più esercitazioni finali che comprendano tutti gli aspetti trattati nei corsi e una simulazione di un'emergenza che preveda l'attivazione del COC con il coinvolgimento di tutte le funzioni di supporto;

L'attività di pianificazione dovrà essere ispirata a criteri di salvaguardia e tutela della popolazione in ogni situazione emergenziale.

L'attività di aggiornamento del PEC, coerente con la normativa nazionale e regionale dovrà permettere all'amministrazione di Albano Laziale di:

- rispondere prontamente al verificarsi di ogni evento calamitoso;
- rendere accessibile alle Funzioni, agli Enti competenti e alla popolazione tutte le informazioni necessarie per la prevenzione e la gestione di eventi emergenziali;
- formare i Responsabili di Funzione, i dipendenti comunali assegnati all'Ufficio di Protezione civile, il Coordinatore e i volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

3. IMPORTO DEL SERVIZIO E MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'importo del servizio è stimato in misura inferiore ad € 75.000,00, pertanto è possibile procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1 comma 2 Lettera A della L 120/2020.

L'intervento è finanziato con fondi del bilancio comunale.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrenti dalla firma del verbale di esecuzione del contratto, mentre il periodo di formazione potrà estendersi fino a mesi 15 (quindici) e comunque sono previsti 1 o 2 aggiornamenti nel corso di ciascun anno in base alle variazioni del quadro normativo e le esigenze dell'Amministrazione.

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata mediante piattaforma telematica di cui all'indirizzo web

<https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it/>

Sarà prevista la compilazione dell'allegato A al presente avviso, nel quale dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti richiesti al paragrafo 7. del presente avviso.

Tale istanza dovrà essere corredata da una relazione di n. 5 (cinque) facciate al massimo nelle quali dovranno essere sintetizzati gli obiettivi, gli elaborati componenti il piano, le fasi di redazione del piano e le modalità di restituzione degli elaborati.

L'istanza dovrà contenere l'offerta economica relativa a ciascuna prestazione offerta nella suddetta relazione, nonché il prezzo complessivo del servizio.

Dovrà inoltre essere prodotto il DGUE in formato telematico.



6. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte verranno valutate, a discrezione del RUP, sulla base dei seguenti criteri:

- a) Congruità del prezzo offerto;
- b) Tipologia e dettaglio delle prestazioni offerte.

7. SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I candidati non dovranno trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, e dovranno essere in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti per la partecipazione.

I requisiti richiesti per la partecipazione, **pena di esclusione**, sono i seguenti:

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

- iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E., per il settore di attività di cui all'appalto, con adeguato codice ATECO;
- assenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 da comprovare secondo le modalità previste negli atti di gara che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte.

Capacità economica, finanziaria

- possesso di fatturato minimo nel settore specifico di attività oggetto dell'appalto di importo pari almeno a € 40.000,00, IVA esclusa negli ultimi tre anni;

Capacità tecnica

- essere in possesso delle risorse umane e tecniche e dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità;
- aver eseguito almeno un servizio analogo a quello oggetto dell'appalto, per la durata continuativa di almeno due anni, per conto di un Comune o di un altro Ente pubblico.

La comprova dei requisiti è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e, nello specifico, mediante presentazione di un elenco dei servizi effettuati negli ultimi 3 anni con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

Resta inteso che la manifestazione di interesse non costituisce prova dei requisiti richiesti per l'affidamento del servizio in questione che, invece, dovranno essere nuovamente dichiarati dall'interessato ed accertati dalla stazione appaltante, secondo le disposizioni di legge, in occasione del successivo affidamento.

8. AVVALIMENTO DEI REQUISITI

In relazione al possesso dei requisiti necessari, per partecipare alla presente procedura, è ammesso il ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 nei limiti ed alle condizioni di legge.



9. COMUNICAZIONI

Eventuali quesiti per ottenere chiarimenti in ordine al presente avviso sono ammessi entro il termine ultimo di tre giorni lavorativi antecedenti la data di scadenza del presente avviso.

10. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il Piano dovrà essere emanato nel rispetto delle vigenti disposizioni normative:

- D.Lgs. 1/2018 avente ad oggetto “Codice della Protezione Civile”;
- D. Lgs. 112/1998, avente ad oggetto “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59” ed in particolare l’art. 108, che attribuisce ai Sindaci le seguenti funzioni:
 - o attuazione in ambito comunale delle attività di previsione e degli interventi di prevenzione dei rischi, stabilite da programmi e piani regionali;
 - o adozione di tutti i provvedimenti, compresi quelli relativi alla preparazione dell’emergenza necessari ad assicurare i primi soccorsi in caso di eventi calamitosi in ambito comunale;
 - o predisposizione dei piani comunali o intercomunali di emergenza o e cura della loro attuazione, sulla base degli indirizzi regionali e provinciali;
 - o attivazione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari ad affrontare l’emergenza;
 - o vigilanza sull’attuazione, da parte delle strutture locali di Protezione Civile, dei servizi urgenti;
 - o utilizzo del volontariato a livello comunale o intercomunale, sulla base degli indirizzi nazionali e regionali;
- Art. 12 della Legge 3 agosto 1999, n. 265 che trasferisce dal Prefetto al Sindaco, in via esclusiva, le competenze di cui all’art. 36 del D.P.R. 6 febbraio 1981, n. 266 in materia di informazione alla popolazione su situazioni di pericolo o comunque connesse con esigenze di protezione civile;
- legge 9 novembre 2001, n. 401, avente ad oggetto “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 7 settembre 2001, n. 343, recante disposizioni urgenti per assicurare il coordinamento operativo delle strutture preposte alle attività di protezione civile”;
- “Manuale operativo per la predisposizione di un piano comunale o intercomunale di protezione civile” predisposto dal Dipartimento della Protezione Civile ai fini degli adempimenti di cui all’O.P.C.M. 28 agosto 2007, n. 3606;
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2008, relativa agli “Indirizzi operativi per la gestione delle emergenze”;
- legge 12 luglio 2012 n. 100 di conversione in legge con modificazioni, del decreto legge n. 59 del 15 maggio 2012 “Disposizioni urgenti per il riordino della Protezione Civile”, che riafferma come, per fronteggiare la situazione di rischio territoriale, sia indispensabile produrre atti di pianificazione preventiva, tra cui un ruolo rilevante è assunto dai Piani Comunali di Emergenza;
- L.R. del 11 aprile 1985, n. 37 istitutiva del servizio di Protezione Civile nella Regione Lazio e successive modificazioni ed integrazioni;
- L.R. 6 agosto 1999, n. 14 “Organizzazione delle funzioni a livello regionale e locale per la realizzazione del decentramento amministrativo”
- deliberazione della Giunta Regionale del Lazio 29 febbraio 2000, n. 569 con la quale è stato approvato il “Sistema Integrato di Protezione Civile Regionale”;
- Legge Regionale 26 febbraio 2014, n. 2 “Sistema integrato regionale di protezione civile. Istituzione dell’Agenzia regionale di protezione civile” e in particolare l’art. 7, co. 1, lettera a), per il quale sono attribuite ai comuni anche nelle forme associative e di cooperazione previste dalla normativa vigente in materia di enti locali le funzioni ed i compiti relativi a “la predisposizione e l’attuazione del Piano di emergenza comunale e/o intercomunale,



- previsto dalla normativa vigente in materia di protezione civile, redatto secondo i criteri e le modalità di cui alle indicazioni operative adottate dal Dipartimento della protezione civile e dalle linee guida regionali”;
- Deliberazione di Giunta Regionale n. 363 del 17 giugno 2014, avente ad oggetto “Approvazione delle "Linee guida per la pianificazione comunale o intercomunale di emergenza in materia di Protezione Civile”;
 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 415 del 4 agosto 2015, avente ad oggetto “Aggiornamento delle Linee Guida per la pianificazione Comunale o Intercomunale di emergenza di protezione civile. Modifica alla D.G.R. Lazio n. 363/2014”;

Tutto ciò premesso,

AVVISA

Chiunque abbia interesse ad essere invitato dalla procedura negoziata di cui sopra a proporre la propria candidatura inviando la propria istanza di partecipazione alla presente indagine di mercato entro il termine perentorio delle ore **12:00 del trentesimo giorno naturale e consecutivo decorrente dalla data di pubblicazione del presente avviso** sul sito internet di questo Comune: www.comune.albanolaziale.rm.it nelle sezioni “Albo pretorio on-line”, e “Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti – Avvisi, Bandi e Inviti”.

La suddetta istanza di partecipazione dovrà pervenire esclusivamente attraverso procedura telematica, mediante accreditamento dell’operatore economico al sito:

<https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it/>

e ad essa dovrà essere allegata la seguente documentazione, **pena la non accettazione dell’istanza**:

- a) **Allegato “A”**, compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico. In caso di partecipazione di R.T.I. solo l’impresa capogruppo deve presentare tale documento;
- b) **Copia fotostatica leggibile del documento di identità**, valido, di colui che sottoscrive l’allegato “A” (art. 38, comma 3, DPR 445/200);
- c) **Relazione** di cui al punto 5. del presente avviso;
- d) **DGUE** in formato telematico.

Sarà cura dell’impresa presentare la propria manifestazione di interesse in tempo utile, non potendo sollevare alcuna eccezione in merito, qualora la stessa pervenga oltre il termine stabilito, causa disguidi o inefficienza attribuibili a causa esterne al Comune.

Il Comune di Albano Laziale, sulla scorta delle richieste pervenute entro il termine su indicato, potrà procedere mediante trattativa diretta attraverso la medesima piattaforma telematica.

Il presente avviso costituisce una mera raccolta di manifestazione di interesse e, pertanto, non costituisce una proposta contrattuale. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo il Comune di Albano Laziale verso i soggetti che presenteranno la propria candidatura ed il Comune potrà valutare di non procedere ad alcuna successiva procedura di affidamento con i soggetti candidati e/o decidere di avviare altre procedure di selezione di ulteriori soggetti.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l’Ing. Federica Giglio. Per informazioni di natura tecnica o chiarimenti è possibile rivolgersi al Settore IV Servizio IV “Ambiente e Politiche Energetiche” del



AVVISO ESPLORATIVO

Comune di Albano Laziale, ai recapiti di seguito indicati: 06.93295404-405. PEC: ambiente@pec.comune.albanolaziale.rm.it

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati, anche con mezzi informatici, esclusivamente per finalità connesse con il presente avviso.

Il presente avviso con il relativo allegato "A" saranno pubblicati, per 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi, sulla piattaforma <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it/>, nonché sul sito internet del Comune di Albano Laziale all'indirizzo: www.comune.albanolaziale.rm.it nelle sezioni "Albo pretorio on-line" e "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti – Avvisi, bandi e inviti".

Il Dirigente

Ing. Filippo Vittori