



CITTA' DI ALBANO LAZIALE

Città Metropolitana di Roma Capitale

Settore II Servizio II

**SERVIZIO DI PULIZIA E FORNITURA DI PRODOTTI PER
L'IGIENE PERSONALE DEGLI UFFICI COMUNALI E ALCUNE
PROPRIETÀ DEL COMUNE DI ALBANO LAZIALE riservato alle
cooperative sociali di tipo B e consorzi di tipo C
finalizzato all'inserimento di soggetti svantaggiati
per un anno
Cig 81115159ED**

DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA

PREMESSE

Il presente Disciplinare di gara, contiene le modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Albano Laziale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

La presente procedura negoziata telematica, indetta in esecuzione della determina a contrarre del Settore II Servizio II n. 112 del 31/10/2019 e successiva determinazione n° settoriale 13 del 21/01/2020 verrà aggiudicata dal Comune di Albano Laziale a lotto unico ed indivisibile, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt.60 e 95 del DLgs 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici).

L'appalto di cui in oggetto si svolgerà esclusivamente con modalità telematica mediante l'utilizzo della Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche accessibile al seguente link <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it>. Verranno ammesse solo le offerte firmate digitalmente presentate attraverso la piattaforma telematica. Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o/a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

La Registrazione, da effettuarsi sul sistema all'indirizzo <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> è del tutto gratuita, non comporta in capo al concorrente che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né

alcun altro onere o impegno.

In caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo è sufficiente la Registrazione della capogruppo mandataria senza che sia necessaria la Registrazione di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento o del Consorzio. La procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di Registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dal Sistema.

L'operatore ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

L'operatore, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per rato e valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno del Sistema all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore registrato.

Per effettuare la registrazione:

- Collegarsi al portale <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> e cliccare sul tasto REGISTRATI
- Seguire la procedura visibile a schermo inserendo i dati obbligatori richiesti dal sistema
- Una volta effettuata la registrazione, sarà possibile partecipare alla procedura in oggetto cliccando su DETTAGLI e successivamente AVVIA LA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE
- Nella piattaforma sarà sempre possibile consultare Manuali – Guide presenti nella sezione GUIDE

GLI UTENTI Già REGISTRATI dovranno cliccare sul tasto ACCEDI e successivamente, dopo aver cliccato sul tasto DETTAGLI della procedura in oggetto, potranno Avviare la procedura di partecipazione.

Si ricorda che la gara in oggetto, compresi gli allegati offerti in presa visione dalla Stazione Appaltante, è comunque CONSULTABILE anche senza effettuare la registrazione. La registrazione è invece necessaria per la partecipazione alla procedura.

La piattaforma telematica prevede il caricamento e la compilazione dei seguenti STEP:

- Anagrafica del partecipante
- Documentazione amministrativa in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta tecnica in cui sarà possibile caricare i file richiesti
- Offerta economica in cui sarà possibile caricare i file richiesti

Tutti i documenti devono essere sottoscritti con firma digitale ove richiesto.

Il luogo di svolgimento del servizio è:

Gli uffici del Comune di Albano Laziale come meglio definito nel Capitolato Speciale d'Appalto all'interno del Progetto al quale si rinvia.

L'appalto non è suddiviso in lotti.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è l'Arch. Michela Pucci – Funzionario tecnico Comune di

Albano Laziale.

Per qualsiasi informazione di carattere amministrativo è possibile consultare il RUP, al n°0693295319 mail michela.pucci@comune.albanolaziale.rm.it, mentre per problematiche tecniche relative all'utilizzo del portale telematico è possibile, nella sezione ASSISTENZA CONTATTI:

- consultare le guide con ricerca della specifica procedura di gara in cui sono presenti schermate illustrative che guidano alla corretta partecipazione;
- apertura di ticket specifico per segnalare problemi o malfunzionamenti del sistema. I ticket consentono all'utente di verificare in ogni momento lo stato di avanzamento della segnalazione fino alla definitiva soluzione;
- help desk telefonico al seguente numero 070.41979. Gli operatori saranno disponibili dal lunedì al giovedì dalle ore 9:00 alle ore 16 e il venerdì dalle ore 9:00 alle ore 14:00

Art. 1 – Documenti di gara, modalità per richiesta documentazione di gara, informazioni e chiarimenti

La documentazione di gara comprende:

1. Allegato A - progetto comprensivo del Capitolato Speciale d'Appalto-;
2. Allegato A1- tabella luoghi e superfici
3. Allegato A2 – tabella modalità;
4. Allegato A3 – DUVRI;
5. Allegato B- Disciplinare di gara ;
6. Allegato B1- Istanza di partecipazione e integrazione dichiarazioni DGUE ;
7. Allegato B2 - Modello DGUE;
8. Allegato B3 - Patto di integrità;
9. Allegato B4- Schema di contratto
10. Allegato B5 - Offerta Economica

Tutta la documentazione è disponibili nella piattaforma telematica all' indirizzo <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> alla voce DOCUMENTAZIONE DI GARA.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante proposizioni di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità INVIA QUESITO ALLA STAZIONE APPALTANTE, presente sulla piattaforma telematica, almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Superato tale termine non sarà più possibile presentare ulteriori richieste di chiarimenti.

Le risposte alle suddette richieste che rivestono carattere di interesse generale saranno rese disponibili e visibili da qualsiasi operatore economico nei DETTAGLI della presente procedura con regolare numerazione progressiva.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del codice. Per le sole IMPRESE ESTERE, non munite di PEC, sarà possibile indicare una mail ordinaria. Salvo quanto disposto dall'art. 29 comma 1 del Codice tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese in modalità telematica mediante il portale e con l'ausilio di notifiche PEC all'indirizzo indicato

dall'operatore economico all'atto della registrazione nel portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato il log-in nel portale, nel cruscotto personale dello stesso, può ricevere e consultare le comunicazioni della stazione appaltante rispondere direttamente o inviare comunicazioni inerenti la procedura.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC (o mail ordinaria per IMPRESE ESTERE) dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante. Diversamente, la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente il Comune di Albano Laziale nonché il Gestore del Sistema ed i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'user id e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla procedura di affidamento sono personali. Gli Operatori Economici concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi ed a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne il Comune di Albano Laziale nonché il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema ed il Comune di Albano Laziale non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Comune di Albano Laziale nonché il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

N.B. : I concorrenti, partecipando alla gara, accettano che le pubblicazioni come sopra declinate abbiano valore di comunicazione a tutti gli effetti di legge, impegnandosi a consultare periodicamente piattaforma. Resta pertanto ad esclusivo carico dei candidati la consultazione dei predetti siti fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara, al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni.

Art. 2 – Oggetto e descrizione, durata, valore e importo dell'appalto

Oggetto e descrizione dell'appalto

Il servizio oggetto dell'appalto riguarda le attività di pulizia da espletarsi secondo il progetto comprensivo del Capitolato Speciale di appalto ALLEGATO A , presso gli uffici comunali e altri locali comunali elencati nell'ALLEGATO A1, puntualmente dettagliati nell'ALLEGATO A2, oltre che la fornitura di prodotti per l'igiene personale dei servizi igienici , al fine di ottenere un adeguato livello di pulizia ed igiene presso tutti i siti oggetto del servizio, nell'assoluto rispetto della salubrità degli ambienti in cui si trovano lavoratori e visitatori nonché delle esigenze di salvaguardia del patrimonio comunale.

Durata del servizio / opzione di rinnovo

La durata dell'appalto sarà di anni 1 (uno) con decorrenza (presunta) dal **01/03/2020** e scadenza al **28/02/2021**. E' escluso, alla scadenza, il rinnovo dell'appalto.

Valore dell'appalto:

Il valore complessivo dell'appalto ai sensi dell'art. 167 del DLgs 50/2016 è stato quantificato in **€220.816,25** finanziato con fondi Comunali .

Tali importo non costituiscono la proiezione e/o l'indicazione del futuro corrispettivo contrattuale, ma hanno solo il fine di quantificare l'importo presunto della gara ai fini degli adempimenti formali ad esso legati (determinazione della soglia comunitaria, calcolo del contributo A.N.AC., cauzioni, ecc.).

Art. 3 – Pagamenti

L'appalto è finanziata con fondi comunali. I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato Speciale di Appalto.

Art. 4 – Requisiti di ammissione richiesti

I requisiti di ammissione, da dichiarare con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. nell'apposito modello di autodichiarazione allegato al presente disciplinare e da caricare nel fascicolo della documentazione Amministrativa, sono:

Requisiti di ordine generale

1. Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e assenza di qualsiasi forma di esclusione ai pubblici appalti e di divieto a contrattare con la pubblica amministrazione ai sensi della vigente disciplina legislativa e regolamentare in materia.
Ai sensi dell'art. 80, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico sarà escluso in qualunque momento dalla procedura qualora, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura, risulti trovarsi in una delle situazioni di cui ai commi 1,2, 4 e 5 del medesimo art. 80.

Requisiti di idoneità professionale

1. Iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (oppure in uno dei registri professionali o commerciali istituiti presso altro Stato) per attività rientranti nell'oggetto dell'appalto.
2. Iscrizione in corso di validità al Registro prefettizio delle cooperative o al Registro regionale delle

Cooperative (ARTEs) ;

Capacità economica e finanziaria

1. i concorrenti devono avere un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto del presente affidamento non inferiore al valore stimato dell'appalto.

Capacità tecniche e professionali

1. i concorrenti devono possedere risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità

Art. 5 – Modalità di verifica dei requisiti e partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale e di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art.81 del Codice degli Appalti, sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Anticorruzione (già AVCP nel prosieguo ANAC o Autorità) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 85 e 88 del nuovo codice. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCPass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), secondo le istruzioni ivi contenute nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara, come successivamente specificato.

In ogni caso, qualora si riscontrassero inadeguatezze del sistema, la stazione appaltante si riserva la possibilità di effettuare in via documentale le verifiche dei requisiti generali e speciali.

Art. 6 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla gara, gli operatori economici invitati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana (in caso contrario deve essere allegata una traduzione asseverata nella lingua italiana) e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 11:00 del giorno **MARTEDI' 04 FEBBRAIO 2020** ESCLUSIVAMENTE a mezzo PIATTAFORMA TELEMATICA <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> cliccando sul tasto AVVIA PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE nei DETTAGLI della presente procedura.

Dopo aver allegato la documentazione richiesta, sarà necessario confermare la propria partecipazione tramite l'apposito tasto; il sistema invierà a questo punto una ricevuta di partecipazione via PEC, contenente l'elenco dei documenti caricati e le informazioni relative.

La PEC inviata costituisce notifica del corretto recepimento dell'offerta stessa. L'operatore economico potrà altresì scaricare la ricevuta di partecipazione dopo aver definitivamente inviato la domanda di partecipazione.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato dal Sistema, come risultante dai log dello stesso Sistema. Il concorrente potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente. Non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro dell'offerta precedentemente

inviata poiché il Sistema automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") e la sostituisce con la nuova.

Il sistema NON consentirà la partecipazione oltre il termine delle 11:00 del giorno MARTEDI' 04 FEBBRAIO 2020 anche per causa non imputabile al Concorrente.

I concorrenti esonerano la Stazione Appaltante e il gestore del sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse alla Stazione Appaltante in formato elettronico attraverso la Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata del Sistema che consentono di predisporre:

- Una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- Una busta telematica contenente l'offerta tecnica;
- Una busta telematica contenente l'offerta economica.

A tal fine il concorrente, dovrà:

1. Accedere allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
2. Compilare i seguenti form on line:
 - Anagrafica
 - Legale rappresentante
 - Forma di partecipazione
3. Scaricare sul proprio pc eventuali fac-simile della documentazione amministrativa messi a disposizione dalla stazione appaltante;
4. Compilare e firmare digitalmente i documenti da allegare tramite il tasto ALLEGA in corrispondenza dello spazio previsto;

I formati accettati per i documenti da firmare digitalmente sono esclusivamente *.pdf, *.p7m e *.tsd, pena l'impossibilità di caricare il documento nel sistema. E' possibile caricare sul sistema anche una cartella in formato *.zip che dovrà essere firmata digitalmente.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione. Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sul Sistema non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. Per trasmettere i documenti, è necessario confermare l'invio tramite l'apposita procedura. Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal Sistema per procedere all'invio dell'offerta.

Il Sistema darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta tramite PEC e tramite ricevuta di partecipazione scaricabile dalla pagina di conferma di avvenuta partecipazione alla gara.

Il Sistema consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso per il Concorrente e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sistema è possibile aprire un ticket di assistenza tecnica al presente link: <https://cucalbanolaziale.acquistitelematici.it> nella sezione ASSISTENZA – CONTATTI alla voce SUPPORTO TECNICO.

La domanda deve essere firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del concorrente, a pena di non ammissione.

In caso di RTI, GEIE o consorzi ordinari di cui all'art. 2602 del codice civile, già costituiti la domanda dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria mentre in caso di RTI costituendi la stessa dovrà essere firmata dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. La domanda deve essere firmata digitalmente dal rispettivo titolare/legale rappresentante/procuratore, a pena di non ammissione alla gara.

Inoltre, in caso di RTI GEIE o consorzi ordinari già costituiti o da costituire, e di ogni tipo di aggregazioni di imprese retiste, nella domanda di partecipazione devono essere obbligatoriamente specificate, pena la non ammissione, le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio o Geie o aggregazione di imprese in rete.

Le domande di partecipazione, in caso di RTI, consorzi ordinari ex art. 2602 cc, GEIE e imprese retiste devono essere inserite a sistema dall'impresa mandataria.

In caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, nella domanda di partecipazione il consorzio deve specificare se partecipa in proprio o a mezzo di consorziati esecutori.

Nel caso di partecipazione di aggregazioni di imprese in rete, quest'ultime devono compilare le parti della domanda di partecipazione prevista per i raggruppamenti temporanei d'impresa, non essendo prevista una sezione dedicata a tali soggetti. La domanda deve essere inserita a sistema dalla impresa mandataria.

Nella domanda di partecipazione è, altresì, richiesto che venga inserito, per le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'indirizzo di posta certificata.

N.B.: Ogni altra documentazione non espressamente prevista potrà essere caricata dall'operatore economico, con le modalità sopra previste, utilizzando l'apposito campo denominato "Eventuali documenti integrativi".

ART. – 6.1 - CONTENUTO Fascicolo "Documentazione Amministrativa"

Il concorrente dovrà caricare a sistema negli appositi spazi i documenti prescritti per la partecipazione e per l'ammissione alla gara, di cui:

A) Istanza di partecipazione e dichiarazioni integrative al DGUE da redigersi, su carta semplice, utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare ALLEGATO B1, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante.

B) Dichiarazione sostitutiva resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., come esplicitate al precedente punto A), riportante, ove in possesso, l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al quale inviare ogni eventuale comunicazione scritta afferente il presente affidamento, attestante:

B1) Il possesso dei requisiti di Idoneità Professionale, di Capacità Economico-Finanziaria e Speciali richiesti all'art. 4 del presente disciplinare per l'ammissione alla gara.

B2) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

B3) di non aver assunto, negli ultimi tre anni, dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (ex art. 1, comma 42 lettera l) della L. n. 190/2012 di modifica dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001);

B4) di non avere ai sensi di quanto disposto dall'art. 37 comma 1 del D.L. 78/2010, così come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", elencati nel decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 **ovvero** di avere sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "black list", ma di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

In caso di riunione di concorrenti o consorzio, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento o il consorzio.

B5) Le seguenti dichiarazioni negoziali:

I. di autorizzare la Stazione Appaltante, al fine dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, ad inviare tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura al seguente indirizzo PEC (o strumento analogo negli altri Stati membri)

_____;

II. di emettere e ritenere valido, a seguito di aggiudicazione, il relativo contratto pur in pendenza della sottoscrizione dello stesso e dunque di accettare l'esecuzione dell'appalto, anche in pendenza della stipula del contratto applicandosi l'art. 32, comma 8, ultimo capoverso del D.Lgs. n. 50/2016;

III. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

IV. di impegnarsi, qualora aggiudicatario, ai sensi dell'art. 73 comma 5 e dell'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, a corrispondere al Comune di Albano Laziale le spese per la pubblicità legale sia per la pubblicazione del bando sia per la pubblicazione dell'esito di gara;

V. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccezionata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dell'affidamento che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

VI. di aver preso visione del disciplinare di gara e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto, oltre che aver preso visione e contezza dei luoghi e delle situazioni specifiche dei locali in cui dovrà essere svolto il servizio ;

VII. di accettare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, che per ogni e qualsiasi controversia non definibile in via Amministrativa, è esclusivamente competente il Foro di Velletri con espressa rinuncia a qualunque Foro facoltativo o concorrente;

VIII. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 della legge 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese;

IX. di acconsentire l'accesso alla propria documentazione di gara da parte degli aventi diritto, impegnandosi ad indicare in apposita dichiarazione motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 l'eventuale presenza di elementi costituenti segreto tecnico o commerciale nei documenti facenti parte della propria offerta; **(la mancanza di detta dichiarazione verrà intesa come autorizzazione al Comune di Albano Laziale a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti – ai sensi della L. n. 241/90 e dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti, anche informale");**

X. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto.

XI. *(nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 45 comma 2 lettera d) del D. Lgs. n.*

50/2016) la composizione del raggruppamento, con l'indicazione della mandataria e della/e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'atto di impegno e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti; .

XII. Indicare se il raggruppamento è: Verticale Orizzontale Misto **(crociare la voce corrispondente);**

XIII. *(nel caso di consorzio di imprese, ex art. 45, comma 2, lettere b-c) del D. Lgs. n. 50/2016)* l'indicazione della denominazione, la tipologia del consorzio e dei nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidata la fornitura in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%) e di non partecipare alla gara in nessun'altra forma

XIV. *(nel caso di consorzio di imprese, ex art. 45, comma 2, lettera e) del D. Lgs. n. 50/2016)* l'indicazione della composizione del consorzio, con le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016 e che gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare nell'atto di impegno e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti ;

XV. la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 48 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016;

XVI. di aver tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;

XVII. di impegnarsi, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, a promuovere la stabilità occupazionale del personale già impiegato che sia in possesso delle qualifiche professionali richieste per lo svolgimento del servizio;

XVIII. di essere a conoscenza che in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la stazione appaltante ne darà comunicazione all'Autorità di vigilanza, la quale potrà disporre l'iscrizione nel casellario informatico, ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara.

L'omessa dichiarazione riferita anche ad un solo punto dell'autocertificazione comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all'articolo 83 D.Lgs. n. 50/2016.

Al fine di garantire maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara e soprattutto al fine di ridurre al minimo la possibilità di errori nelle autodichiarazioni, si invitano i concorrenti a rendere le dichiarazioni tramite la compilazione diretta dei modelli allegati al presente disciplinare e del DGUE .

C) Progetto contenente il Capitolato Speciale d'Appalto (ALLEGATO A) siglato in ogni pagina, allegati compresi (allegato A), dal Legale Rappresentante o suo Procuratore (nel caso con allegato il relativo atto notarile in originale o copia conforme) in segno di accettazione; in caso di costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ex art. 48 D. Lgs. 50/16 i documenti devono essere siglati da tutti i soggetti interessati;

D) DUVRI . Allegato A3 – firmato in ogni parte per accettazione

E) Patto di integrità (ALLEGATO B3) firmato per accettazione

F) DGUE (Allegato B2) Documento di Gara Unico Europeo. Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sulla piattaforma e-procurement nella relativa sezione

G) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% dell'importo base, di cui al precedente art. 2.

H) IMPEGNO di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016. Tale documento non deve essere prodotto solamente nel caso in cui detto impegno sia già contenuto nella fideiussione per la garanzia provvisoria;

I) Nel caso di RTI già costituita: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica. (in tal caso l'offerta economica potrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo)

L) Nel caso di RTI da costituirsi, *impegno* che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi in tale sede, che stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.

M) Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione n. 163 del 22/12/2015 dell'A.N.AC. (Autorità Nazionale Anticorruzione), in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2016", del contributo per un importo pari ad € 20,00.

N) PASSOE, rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ora A.N.A.C. così come da Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 che rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico – organizzativo ed economico – finanziario effettuata nel rispetto delle modalità indicate all'articolo 6 bis del Decreto Legislativo 163/2006.

Tale documento non è richiesto a pena di esclusione, tuttavia la mancata presentazione originerà, su richiesta, la registrazione al sistema da parte dell'operatore economico partecipante.

Dovrà essere prodotto da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il Raggruppamento;

O) In caso di avalimento si rinvia al dettato dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016. L'operatore economico candidato deve produrre i seguenti documenti:

- dichiarazione sottoscritta, nelle forme del DPR 445/2000 dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara. Dovrà indicare l'impresa ausiliaria della quale si avvarrà, nonché il possesso da parte dell'impresa ausiliaria stessa dei requisiti generali di cui all'articolo 80 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento.
- dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria, nelle forme del DPR 445/2000 sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale si attesti:

- l'inesistenza delle clausole di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, riportandole puntualmente;
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie, oggetto dell'avvalimento, di cui è carente il concorrente ;
- di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata e che della stessa impresa ausiliaria non si avvalga più di un concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel contratto deve essere espressamente indicato che:
 - 1) "l'impresa: ausiliaria e il concorrente sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto";
 - 2) l'oggetto, ovvero le risorse e i mezzi prestati;
 - 3) la durata;
 - 4) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

In caso di raggruppamenti di imprese la dichiarazione di cui sopra dovrà essere presentata da ogni singola impresa.

P) DOCUMENTO DI IDENTITA' in corso di validità del Legale Rappresentate della ditta partecipante. In caso di forme di partecipazione associata, carta di identità dei rappresentati legali delle ditte coinvolte.

Q) Eventuali documenti integrativi

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema e firmata digitalmente ove richiesto.

È gradita la presentazione della documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesta per la partecipazione alla gara. Tale documentazione potrà essere caricata all'interno della sezione Eventuali documenti integrativi.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO** di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo.

Il soccorso istruttorio verrà gestito per tramite della piattaforma telematica e l'Operatore economico, eventualmente soggetto al soccorso istruttorio, riceverà comunicazione via pec in cui saranno riportate le indicazioni per adempiere al caricamento dei documenti richiesti e da caricare sul sistema telematico.

Art. 6.2 - Contenuto fascicolo “Documentazione Tecnica”

L'Operatore Economico dovrà caricare una sua personale offerta tecnica, distinta per i seguenti punti, oggetto di valutazione:

da redigere in max 10 pagine fogli A4, numerate in ogni foglio, dattiloscritte su una sola facciata con carattere

	ELEMENTI di VALUTAZIONE	Punteggio massimo
1	Criterio 1- Modalità organizzative proposte riferite al servizio di pulizia	35
1A	Sintetica relazione relativa all'organizzazione del lavoro con riferimento all'elenco del personale	10
1B	Sintetica descrizione delle attrezzature , macchine e prodotti utilizzati per lo svolgimento del servizio con particolare riferimento ai CAM	15
1C	Soluzioni innovative di gestione del servizio e sistemi di controllo dello stesso	10
2	Criterio 2 -Inserimento di persone svantaggiate:	25
2A	Sintetica relazione sulle modalità di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate, contenente le modalità di intervento, le finalità e le verifiche dei progetti di inserimento per tutta la durata dell'appalto.	15
2B	Attività formativa e di aggiornamento del personale impiegato in servizio (indicare la formazione già erogata e la programmazione della formazione prevista)	10
3	Criterio 3 -Elementi e proposte migliorative	10
3A	Tempi di intervento per operazioni aggiuntive e straordinarie, servizi aggiuntivi	10
		70/100

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà essere firmata digitalmente:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non

costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'aggiudicatario nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla documentazione amministrativa e alla documentazione tecnica deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Art. 6.3 - Contenuto del fascicolo "Offerta economica"

L'Operatore Economico dovrà scaricare il modello fac-simile (ALLEGATO B4) proposto dalla Stazione Appaltante, riempire il modulo e ricaricarlo nell'apposito spazio firmato digitalmente.

L'offerta, conforme al fac simile di cui all' ALLEGATO B4 del presente disciplinare, dovrà contenere:

- a) I costi della manodopera e i costi aziendali per la sicurezza, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs 50/2016 e smi.

Si precisa, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime.

Si precisa che il lotto è unico e indivisibile. Non sono ammessi ribassi pari a ZERO.

Tutta la documentazione sopra descritta dovrà essere caricata nel sistema firmata digitalmente.

ART. 7 – PRECISAZIONI

Si precisa che il mancato utilizzo dei Moduli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione a condizione che siano egualmente trasmesse tutte le dichiarazioni e informazioni in essi richiesti e che siano rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nei predetti Moduli. Pertanto, al fine di ridurre al minimo le esclusioni dalla gara per inesattezze e/o omissioni si raccomanda vivamente di usare i modelli allegati al presente Disciplinare.

Ai sensi dell'art. 85, al momento della presentazione delle offerte, il Comune di Albano Laziale accetterà il Documento di Gara Unico Europeo (ALLEGATO B2- DGUE) quale prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore non si trova in una delle situazioni di cui all'art. 80 e soddisfa i criteri di selezione di idoneità professionale, di capacità economico- finanziaria e tecnico-professionali definiti a norma dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come esplicitati al precedente art. 6 del presente disciplinare.

Tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte e per tutta la gara.

Le offerte dovranno rimanere valide per un periodo di almeno 180 giorni dalla data di presentazione.

Gli operatori economici che hanno dichiarato di volersi raggruppare, entro il termine di 30 gg. dall'aggiudicazione, dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento.

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio il contratto, l'eventuale atto di cessione è nullo e comporta la risoluzione di diritto del contratto medesimo.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione

appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatari (ad eccezione della garanzia provvisoria).

ART. 8 – DIVIETO DI SUBAPPALTO E DI CESSIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 non è prevista la possibilità di subappaltare.

Art. 9 – PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3 del D.Lgs. 50/2016, all'operatore economico che avrà il punteggio complessivo – qualità/prezzo – più alto.

Per quanto detto, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla società aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'offerta è valutabile in base ai seguenti elementi:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| 1. Offerta tecnica | punti 70/100 |
| 2. Offerta economica | punti 30/100 |

Detti elementi saranno valutati come segue:

1. Offerta tecnica

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dal Comune di Albano Laziale esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base del progetto tecnico prodotto dagli operatori economici concorrenti, che pertanto, unitamente al prezzo, costituisce formale impegno ed è quindi integralmente recepito nel contratto.

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di **almeno 35/70**. Detta clausola di sbarramento si applica al punteggio ottenuto dopo la riparametrazione come da formula.

Ai fini della valutazione delle offerte l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata nel modo che segue:

Per ciascun criterio individuato, ciascun componente della commissione assegnerà un coefficiente da 0 (zero) ad 1 (uno) in relazione della seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO SINTETICO	COEFFICIENTE
OTTIMO	1
BUONO	0,8
DISCRETO	0,6
SUFFICIENTE	0,4
SCARZO	0,2
INSUFFICIENTE	0

Si procederà, per ciascuna criterio, al calcolo del coefficiente medio risultante dalla media aritmetica dei coefficienti espressi dai singoli commissari, con arrotondamento alla terza cifra decimale. Vengono quindi

determinati i coefficienti definitivi ($V_{(a) i}$) riportando ad 1 la media più alta. I rimanenti coefficienti verranno rapportati al coefficiente con media più alta in maniera proporzionale.

La valutazione degli elementi di natura discrezionale verrà effettuata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_j \times V(a)_j]$$

dove:

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei requisiti;
- W_j = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- $V(a)_j$ = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- $\sum n$ = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_j$ saranno determinati come di seguito indicato.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere alle ditte concorrenti, nel corso della valutazione degli elaborati, tutte le precisazioni e le delucidazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio obiettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

I risultati della valutazione tecnica saranno comunicati agli interessati il giorno fissato per la pubblica apertura dell'offerta economica. Fermo restando che non saranno lette le offerte delle società che non avranno superato la soglia di sbarramento.

2. Offerta economica

Il punteggio relativo all'offerta economica verrà attribuito con legge di proporzionalità inversa sull'offerta: l'offerta di ciascun fornitore viene messa in relazione inversamente proporzionale all'offerta migliore. L'offerta migliore prende il massimo del punteggio economico previsto e a tutte le altre viene attribuito un punteggio inferiore proporzionalmente a quanto è peggiore l'offerta fatta. La formula applicata è la seguente:

$$P_i = P_{max} * (O_{min} / O_i)$$

Dove:

P_i è il punteggio economico del singolo partecipante

O_{min} è l'offerta migliore tra quelle pervenute, ovvero il moltiplicatore più basso

O_i è l'offerta del partecipante di cui viene calcolato il punteggio

P_{max} è il punteggio economico massimo, ovvero 30 punti

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. Nel caso di offerte anormalmente basse rispetto alle prestazioni richieste, si procederà a valutare la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97, comma 3 d.lgs. 50/2016.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa, in ogni caso, che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente Disciplinare di gara e al C.S.A., non vincola il Comune di Albano Laziale, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura che il Comune medesimo si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualunque momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

ART. 10 – MODALITA' E TERMINI DI SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di Gara che esaminerà tutta la documentazione pervenuta, prenderà atto delle offerte e procederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione provvisoria.

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

Prima fase

La prima seduta pubblica avrà luogo il **giorno 06/02/2020, alle ore 11.00** presso il Comune di Albano Laziale nella sede municipale e sulla Piattaforma e-procurement messa a disposizione dall'Ente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate attraverso la seduta di gara telematica. Gli operatori economici potranno assistere alle operazioni di gara cliccando sul pulsante ASSISTI ALLA SEDUTA DI GARA presente nei dettagli della presente procedura. Eventuali modifiche di giorno e orario saranno comunicate a mezzo pec o per mezzo della piattaforma telematica.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pec e pubblicati sul sito informatico del comune almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il R.U.P., eventualmente assistito da un Seggio di Gara istituito ad hoc (vedi Linee Guida ANAC n. 3), procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il R.U.P., eventualmente assistito dal Seggio di Gara, procederà a:

- a) ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) ad adottare, anche in esito alle procedure di cui alla lettera precedente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;

c) a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

La stazione appaltante, al fine di tutelare il principio di segretezza delle offerte e conservazione dei dati, ha predisposto la piattaforma e-procurement sulla quale verrà svolta l'intera procedura di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Seconda fase

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e definito l'elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D. Lgs.n. 50/2016, dal D. Lgs. n. 267/2000 e dalle Linee Guida ANAC n. 5 (per quanto applicabili) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) membri, oltre al Segretario Verbalizzante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 1, comma 1 - lett. c), della legge n. 55 del 2019 la Stazione Appaltante procederà ad individuare i membri della Commissione Giudicatrice - compreso il Presidente - all'interno dell'Ente tra il personale in possesso dei necessari requisiti.

I membri della Commissione Giudicatrice saranno designati, sulla scorta del principio di rotazione degli incarichi, tra il personale in possesso di adeguate competenze nella materia oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

I componenti della Commissione Giudicatrice devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

I componenti della Commissione Giudicatrice ed il Segretario Verbalizzante devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC n. 5.

La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 è responsabile della valutazione sia delle offerte tecniche che delle offerte economiche. Essa, inoltre, svolgerà funzioni di ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte.

Alla Commissione non saranno attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla Stazione Appaltante.

Nella fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice opererà in seduta riservata, le altre sedute saranno svolte in seduta pubblica.

Nella propria attività la Commissione avrà cura di ridurre al minimo indispensabile il numero delle sedute, sia pubbliche che riservate. Per l'affidamento dell'appalto in oggetto non è prevista la possibilità per i Commissari designati di lavorare a distanza.

Tutte le operazioni della procedura di affidamento saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario verbalizzante incaricato.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D. Lgs.n. 50/2016, dal D. Lgs. n. 267/2000 e dalle Linee Guida ANAC n. 5 (per quanto applicabili) dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) membri, oltre al Segretario Verbalizzante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

Ai sensi delle disposizioni dell'art. 1, comma 1 - lett. c), della legge n. 55 del 2019 la Stazione Appaltante procederà ad individuare i membri della Commissione Giudicatrice - compreso il Presidente - all'interno dell'Ente tra il personale in possesso dei necessari requisiti.

I membri della Commissione Giudicatrice saranno designati, sulla scorta del principio di rotazione degli incarichi, tra il personale in possesso di adeguate competenze nella materia oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

I componenti della Commissione Giudicatrice devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

I componenti della Commissione Giudicatrice ed il Segretario Verbalizzante devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC n. 5.

La Commissione Giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016 è responsabile della valutazione sia delle offerte tecniche che delle offerte economiche. Essa, inoltre, svolgerà funzioni di ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte.

Alla Commissione non saranno attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla Stazione Appaltante.

Nella fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice opererà in seduta riservata, le altre sedute saranno svolte in seduta pubblica.

Nella propria attività la Commissione avrà cura di ridurre al minimo indispensabile il numero delle sedute, sia pubbliche che riservate. Per l'affidamento dell'appalto in oggetto non è prevista la possibilità per i Commissari designati di lavorare a distanza.

Tutte le operazioni della procedura di affidamento saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario verbalizzante incaricato.

La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto successivamente.

Ai sensi dell'art. 155 del D.Lgs. n. 50/2016, al termine di tutte le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice redige il verbale finale contenente la graduatoria. Successivamente, ai sensi degli artt. 32 e 33 del DLgs 50/2016, verrà formulata la proposta di aggiudicazione da assoggettare ad approvazione a seguito di apposito provvedimento da parte dell'organo competente del Comune di Albano Laziale. L'aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica del possesso dei requisiti prescritti. La data di convocazione delle sedute pubbliche sarà riportata sul sito web del Comune di Albano Laziale e comunicata ai partecipanti per mezzo della piattaforma telematica.

Verifica dell'anomalia dell'offerta

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi - se ritenuto necessario - del Seggio di Gara o della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il R.U.P. richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto del Seggio di Gara o della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. esclude, ai sensi dell'art. 59 - comma 3 - lett. c) e dell'art. 97 - commi 5 e 6 - del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

ART. 11 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, il Comune di Albano Laziale, richiederà al concorrente risultato primo classificato, di produrre tutta la documentazione non acquisita tramite AVCPASS, necessaria a comprovare il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico- organizzativo ed economico-finanziario nonché i controlli previsti dalla normativa vigente.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicata a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria, la stessa verrà aggiudicata al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore

impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al/ai concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

Fermo restando che il Comune di Albano Laziale procederà alla stipula del contratto decorso il termine previsto dal comma 9 dell'articolo 32 del D.Lgs. 50/2016 l'operatore economico aggiudicatario si impegna all'avvio del servizio anche in pendenza di stipula. In tal caso si applica l'art. 32 comma 9 ultimo capoverso del D. lgs. 50/2016.

La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della:

- ▲ garanzia definitiva da costituire secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- ▲ polizze relative alle coperture assicurative come previste dalla vigente normativa.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali nonché gli oneri fiscali, senza diritto di rivalsa.

Art. 12 - TUTELA DEI DATI

I dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula e gestione del contratto. Tali dati potranno essere, inoltre, comunicati ai concorrenti che partecipano alla gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della legge n. 241/1990 ss.mm.ii.

Nella procedura di gara sono rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 50/2016, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

La stazione appaltante, nelle ipotesi di cui all'art. 53, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, si riserva di escludere dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione, salvo le esigenze di tutela difensiva di cui al comma 6 del medesimo art. 53.

Art. 13 - RINVIO ALLE NORME DI LEGGE

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare, nel Capitolato e nel bando di gara, si fa espresso richiamo alle normativa vigente in materia con particolare riferimento al Codice Civile e al D.Lgs n. 50/2016 .

Il Responsabile Unico del Procedimento
Arch. Michela Pucci